

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

Óvodánk házirendje a következő törvényi rendelkezéseket alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításáról 2012. évi CXXIV. törvény
- 229/2012 (VIII. 28.) végrehajtási Korm. rendelet
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2012. évi II. törvény – szabálysértésekről, szabálysértési eljárásról, és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend betartása.

A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására törekszünk, tiszteletben tartva a gyermeki személyiség jogait és egyéni szabadságát.

Az óvoda házirendje tartalmazza a megfelelő működéshez szükséges szabályokat, melynek meghatározása a jó partnerkapcsolat elengedhetetlen feltétele. Kérjük Önöket, törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirend célja

- A házirend célja többek között, hogy megállapítsa a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

Hatálya kiterjed

- Az intézményben dolgozókra,
- az óvodába járó gyerekekre, meghatározott esetekben szüleikre,
- az óvodával egyéb kapcsolatba kerülő személyek körére,
- az intézmény területén - valamint az óvoda által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézményen kívül is be kell tartani,
- az egész nevelési évre és az óvodai szünetekre is érvényes.

Hatályba lépés szabályai

- A házirendet a költségvetési szerv vezetője készíti, és a nevelőtestület fogadja el,
- a házirend elfogadásakor, módosításakor a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol,
- a házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend nyilvánossága

- A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni,

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

- a házirend példánya a költségvetési szerv vezetőjének irodájában megtalálható, kérés esetén a szülők számára hozzáférhető,
- a házirend egy példányát a szülőnek átadjuk az újonnan felvett gyermekek szülei részére tartott első szülői értekezleten,
- az óvodai csoportnaplóban egy példányt a házirendből el kell helyezni.

1. Általános információk az óvodáról

A költségvetési szerv neve: Aranyalma Óvoda - Kertvárosi Tagóvoda

OM azonosító: 034296

Költségvetési szerv vezetője (óvodavezető): Kovácsné Szalárdy Ágnes

Székhely: 1047. Budapest, Fóti út 54.

Telefon/ fax: 233 – 12 – 39

Honlap címe: www.aranyalmakertovi.hu

E- mail: info@fotiovoda.ujpest.hu

Telephely: 1046. Budapest, Leiningen K. utca 1.

Telefon/ fax: 379 – 33-14

E- mail: info@leiningenovoda.ujpest.hu

Vezető helyettesítésével megbízott óvodapedagógus:

(Aranyalma Óvoda): Piroska Júlia,

Óvodatitkár: Pappné Pozsonyi Andrea

Gyermekvédelmi felelős: Rózsa Ibolya

Az óvoda védőnője: Pollák Frigyesné

Tagóvoda vezető (Leiningen Óvoda): Bujdosó Zoltánné

Óvodatitkár: Tóthné Takács Ildikó

Gyermekvédelmi felelős: Bujdosó Zoltánné

Az óvoda védőnője: Németh Tünde

2. Az óvoda működési rendje

- A **nevelési év** - amennyiben az Emberi Erőforrások Minisztériuma másként nem rendelkezik - minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- A szervezett nevelési időszak minden év szeptember 1-től, a következő év május 31.-ig tart.
- Nyári élet szervezése június 01-től augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda, jelentős létszámcsökkenés esetén, (nyári élet, az iskolai őszi és tavaszi szünet) csoport összevonással üzemel. Erről a szülőket hirdetmény útján tájékoztatjuk.

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

- A fenntartó engedélye alapján:
 - Az óvoda **nyári zárása** 5 hét, időpontjáról a szülők február 15-ig kapnak értesítést,
 - A **téli zárás** idejéről a szülőket október 31-ig értesítjük.
- A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére esetenként, a gyermeket az erre kijelölt másik óvodában lehet elhelyezni 2 (kettő) hét időtartamra.
- A köznevelési törvény 5 nap **nevelés nélküli munkanapot** engedélyez az oktatási – nevelési intézmények számára szakmai feladatok ellátására (értekezletek, továbbképzések, tanulmányi kirándulás).

Ezek időpontjáról munkatervünkben rendelkezünk és az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. A konkrét időpontra legalább 7 nappal korábban újra felhívjuk a figyelmet. Ezeken a napokon a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről. Indokolt esetben a gyermekek számára egy közeli intézményben ügyeletet biztosítunk.

Az óvodák nyitva tartása:

Aranyalma Óvoda - 6⁰⁰ – 18 óráig (12 óra).

Kertvárosi Tagóvoda - 6⁰⁰ - 18⁰⁰ óráig (12 óra).

- A **reggeli és délutáni ügyelet** rendje:
 - Aranyalma Óvoda - reggel: 6⁰⁰ - 7⁰⁰, délután: 16³⁰ – zárásig
 - Kertvárosi Tagóvoda - reggel: 6⁰⁰ – 7⁰⁰, délután: 17⁰⁰ – zárásig
- A gyerekeket reggel lehetőleg **legkésőbb 8³⁰** – ig kérjük behozni.
- Az érkezés és távozás idejét célszerű úgy alakítani, hogy a gyermek maximum 10 órát tartózkodjon az intézményben.
- A **napirend** úgy kerül kialakításra, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.
- A kötelező csendes pihenő ideje: 12³⁰-14⁵⁰ (csoportonként változó). A szülő ez idő alatt csak indokolt esetben viheti el gyermekét.
- A **napirend és a heti rend** a csoportok információs tábláján megtalálható.
- Érkezéskor a gyereket az óvodapedagógusnak kérjük átadni. Az átadás percétől tudunk csak felelősséget vállalni a gyermekek testi épségéért.
- Amennyiben testvér vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvodapedagógusnak. Kivételes, előre nem várható esetben a szülő köteles telefonon jelezni, ki az a személy, aki elviheti a gyermekét!/ név, kapcsolat minősége pl. nagynéni, szomszéd stb./ Ezekben az esetekben a szülőt terheli minden felelősség.
- Abban az esetben, ha egy gyermekért nem jönnek a zárás idejéig, felvesszük a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és segítségükkel a gyermeket a rendőrség közreműködésével az **Aranyhíd Gyermek Átmeneti Otthona Budapest IV. ker. Hajnal utca 15. visszük. (telefon: 369 41 07)**. Ha ilyen eset gyakran előfordul egy gyerekkel, erről tájékoztatjuk a Gyámhatóságot.

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

Hazamenetelkor, a gyermek átadása után, az óvoda területén tartózkodás ideje alatt már a szülőt illetve a megbízott személyt terheli a felelősség a gyermek viselkedéséért, testi épségéért! Délben, vagy délután, ha a gyermeket az óvodapedagógus átadta a szülőnek, köteles gyermekével együtt rövid időn belül elhagyni az óvoda területét!

- A szülők válása esetén bírói ítélet alapján a felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. (Bírói végzés, írásban történő bemutatása szükséges, szóbeli bejelentés nem elegendő.)
- Az ebéd után hazajáró gyerekekért lehetőleg 12³⁰- 13⁰⁰ között, a csendes pihenő után hazajárókért pedig 15³⁰- 17³⁰ között érkezzenek.

3. Az óvodai felvétellel, az óvodai elhelyezés megszűnésével kapcsolatos szabályok

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermekek felvétele folyamatos.
- Óvodánk köteles felvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, akinek felvételét a gyámügy kezdeményezi, illetve azt, aki hátrányos helyzetű.
- Elsősorban azokat a gyermekeket fogadjuk, akiknek lakó illetve tartózkodási helye az óvoda körzetében található, illetve a szülők valamelyike a kerületben dolgozik.
- A gyermekek elutasítása csak helyhiány miatt történhet.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Megszűnik a gyermekek óvodai elhelyezése, ha:

- A gyermek tankötelessé válik:
 - az óvoda illetve a szakértői bizottság szakvéleménye alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget (abban a naptári évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti),
 - akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodai nevelést és ezt követően válik tankötelessé,

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

- a gyermek egy másik óvodában felvételt nyert,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására.
- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Kivétel:

- Ha gyámhatósági intézkedés során történt az óvodai felvétele,
- ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű,
- ha a gyermek óvodai nevelésben köteles részt venni.

4. A család és az óvoda

4.1. A gyermekek jogai:

- Tartsák tiszteletben emberi méltóságát, személyiségét,
- ne érje hátrányos megkülönböztetés,
- életkorának megfelelő, biztonságos és egészséges környezetben neveljék,
- érdeklődésének, képességeinek megfelelő oktatásban, nevelésben részesüljön, -
- családja anyagi helyzetétől függően, ingyenes étkezésben részesüljön, életkorának és fejlettségének megfelelően, a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vehessen részt az óvodai életben,
- a sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy megfelelő pedagógiai ellátásban részesüljön attól fogva, hogy igényjogosultságát megállapították,
- biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

4.2. A szülők kötelességei

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- teremtsen meg gyermeke értelmi, testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket,
- segítse a közösségbe való beilleszkedését, kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését,
- törekedjen rendszeres kapcsolatra a pedagógusokkal,

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

- a pedagógusok kezdeményezésére jelenjen meg gyermekével nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét,
- tartsa tiszteletben a pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- a családban bekövetkezett adatváltozásokat a szülő 3 munkanapon belül jelentse,
- biztosítsa óvodáztatási támogatásban részesülő gyermekének rendszeres, napi 6 óra óvodai nevelésben való részvételét.

4.3. A szülők jogai

- Megismerje az óvoda házirendjét, pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, az abban foglaltakról tájékoztatást kapjon, (irodában és a honlapon megtalálható),
- saját gyermeke fejlődéséről részletes, érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez segítséget kapjon szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- betekinthessen a gyermekcsoport életébe, a gyermekcsoportot érintő kérdésekben felvilágosítást kérhet az óvoda vezetőjétől, részt vehet tanácskozási joggal a nevelőtestületi értekezleten,
- kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében, részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy.
- a gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője anyagi támogatást kapjon, (tájékoztatás rendszeres nevelési támogatás, óvodáztatási támogatás igénylésének módjáról)
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

4.4. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

Öt éves kortól a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni. (öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!)

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.
- Igazolt a hiányzás:
 - ha a szülő előzetesen írásban bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába,
 - a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető engedélyt adott a távolmaradásra,
 - a gyermek beteg volt, ezt orvos igazolja,

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

- o a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az első igazolatlan nap után az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a szülőt.

- Öt nap igazolatlan hiányzás esetén
 - o Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2)) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Tíz nap igazolatlan hiányzás esetén
 - o Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2)) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Húsz nap igazolatlan hiányzás esetén
 - o Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2)) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség elmulasztása szabálysértési eljárást és pénzbírságot von maga után.

4. 5. A szülők együttműködése az óvodával

- Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, máságát, és legyenek képesek alkalmazkodni.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.
- Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

- A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvodapedagógustól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Kérjük, hogy sem magánjellegű, sem a gyermekekkel kapcsolatos kérdésekben hosszabb időre ne vonják el az óvodapedagógusokat a gyerekekkel való foglalatosságuktól, mert megzavarják a nevelés folyamatát, és balesetet is okozhatnak! **Szükség esetén vegye igénybe a fogadóóra lehetőségét.**

4.6. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei, formái

A jutalmazás és fegyelmezés célja a gyermek személyiségének alakítása és, hogy tanulja meg a helyes viselkedési szabályokat. A pedagógus és gyermek bizalmi kapcsolatára épül.

A jutalmazás és fegyelmezés alapelvei

- Arányosság, következetesség, fokozatosság, azonnaliság. A gyermek életkorához és képességeihez igazodó legyen.
- Elsődleges a pozitív értékelés, az erősségek kiemelése, mintaadás, motiválás, megbeszélés.

A jutalmazás formája

- Elsősorban verbális és nonverbális dicséret, kiemelés, megtisztelő feladatadás.
- A dicséret személyes jellegű legyen.

Kiemelt szempontjai

- követendő, helyes, példamutató magatartás
- kiemelkedő teljesítmény
- egyéni
- csoportos

Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk. (Kivéve rendezvények, versenyek esetén.)

A fegyelmező intézkedés lehet

- figyelmeztetés,
- szóbeli elmarasztalás,
- tiltás,
- a gyermek tevékenységből való kivonása (hibás, téves cselekedet megismétlésének megakadályozása),
- a pillanatnyi viselkedés megítélése megbeszéléssel, iránymutatással,
- másik tevékenység felé irányítás, feloldás.

Ez történhet

- szóbeli elmarasztalással,

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

- tiltással,
- meggyőzéssel,
- metakommunikációval.
- a gyermek vagy társai testi épségének veszélyeztetése esetén a cselekvés azonnali megakadályozása.

Elkülönítés, étel, szeretet megvonása, megszégyenítés nem alkalmazható. Testi fenyegetés szigorúan tilos!

5. Az óvoda működésével kapcsolatos egyéb szabályok

5.1. A gyerekek étkezése az óvodában

- A gyerekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, az ételféleségekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ).
- Az óvodába élelmiszert behozni tilos! (kivéve az ételallergiás gyermekek)
- A táplálék allergiával küzdő gyermekek étkeztetését a szülők és az ellátást biztosító vállalat (Menzaminta KFT) segítségével tudjuk megoldani.
- Az étkezések ideje: folyamatos reggeli: 8⁰⁰ – 9⁰⁰, ebéd: 12⁰⁰ – 12⁴⁵,
uzsonna: 15⁰⁰ – 15³⁰
 - Mindkét óvodában a csoportok napirendje szerint alakul.

5.2. Az ebédbefizetés rendje

- A mindenkori térítési díjak összegét az önkormányzat határozza meg.
- A **befizetések** pontos dátumát az óvodában jól látható helyen kifüggesztjük, és az óvoda honlapján is közzé tesszük.
- **Minden esetben szükséges (tehát ingyenesség esetén is) az óvodatitkárnál az étkezést megrendelni, megrendelést aláírni a szülő részéről.**

Aranyalma Óvoda

- Befizetés: keddi napokon 6⁰⁰-16⁰⁰ között,
- pótbefizetés: a befizetést követő csütörtökön 6⁰⁰ – 12⁰⁰ között.

Kertvárosi Tagóvoda

- Befizetés: szerdai napokon 6³⁰ – 12⁰⁰ között, 15⁰⁰-17⁰⁰ között.
- pótbefizetés: befizetést követő csütörtökön 7¹⁵- 11³⁰ között.

A befizetés időpontjának figyelemmel kísérése a szülő feladata! Kérjük az időpontok pontos betartását!

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8¹⁵ óráig telefonon az óvodatitkárnál, vagy személyesen a bejárat mellett elhelyezett lemondó füzetbe történő bejegyzéssel.
- A bejelentés a következő nap lép életbe.
(Pl.: a hétfőn 8¹⁵-ig történő lemondás - keddtől lép életbe, pénteken 8¹⁵-ig pedig a következő egész hetet lehet lemondani)
- A tárgyhóra befizetés előre történik, a lemondott napok jóváírása pedig visszamenőleg.
(pl. májusban fizetünk júniusra és az áprilisi lemondott napokat térítjük vissza)
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.
- Kimaradás esetén a befizetett és lejelentett térítési díj visszafizetése a következő befizetéskor történik.
- A rendszeres nevelési támogatásban részesülő szülők gyermekei ingyenes ellátást kapnak a határozat hatályáig. (A határozat meghosszabbításáról a szülő köteles gondoskodni.)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekevédelmi Törvény) 2015. szeptember 1-től hatályos módosítása alapján a rendszeres gyermekevédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül normatív kedvezmény igénybevételeire jogosultak:

- a három vagy több gyermeket nevelő családoknak,
- a tartósan beteg, fogyatékos gyermekek szüleinek sem kell fizetniük az óvodai étkeztetésért.
- családjában tartósan beteg, fogyatékos gyermekek nevelnek
- továbbá a két- és egygyermekes családok számára is, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a minimálbér nettó összegének 130 százalékát.

A szülők a kedvezményes, illetve az ingyenes étkeztetési ellátás igénylésének módjáról a beiratkozást követő első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást.

- Az ingyenes ellátásban részesülő gyermekek szüleinek is be kell jelenteniük, ha gyermekük hiányzik, illetve azt, mikor jön újra az óvodába.

5. 3. A gyermekek ruházata az óvodában

- Az óvodában a váltócipő és váltóruha kötelező.
- A ruházatot jellemezze kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait is, szükséges az átöltöztetéshez tartalék ruha.
- Legyen az óvodásnak tornafelszerelése (fűzős cipővel), váltócipője, (a papucs balesetveszélyes) udvari öltözéke.
- A ruhadarabokat megkülönböztető jelzéssel lássák el a szülők.
- A szűkös tárolási lehetőségek miatt csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni a jellel ellátott zsákokban, illetve a polcokon.
- Ünnepek alkalmával legyen a gyermek ruházata az alkalomhoz illő!

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

- Kérjük, hogy a balesetek elkerülése érdekében a gyermekek ne viseljenek ékszereket az óvodában.
- Az elhelyezett ruhaneműkért és az otthonról behozott játékokért felelősséget nem tudunk vállalni, csak abban az esetben, ha az elhelyezés az előre meghatározott módon történik. Erről tájékoztatást az év első szülői értekezletén adunk.

6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Beteg, lábadozó gyermek bevétele a csoportba a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Csak orvosi igazolással hozható óvodába az a gyermek, akinek otthon betegsége utaló tünetei voltak, illetve ha előző nap lázasan, vagy betegen adta át az óvodapedagógus a szülőnek.
- Háromnapos, be nem jelentett hiányzás esetén orvosi igazolás bemutatása elengedhetetlen.
- Az óvodapedagógus teendője baleset és megbetegedés esetén: a gyermek maradéktalan ellátása, a csoport felügyeletének megszervezése.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk, kivétel az allergia és a magas láz csillapítására való gyógyszer.
- Az óvodában történő megbetegedés esetén a szülőt haladéktalanul értesíteni kell, és az értesítéstől számított legrövidebb időn belül a szülőnek haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra
- Fertőző megbetegedések esetén - az elősködőket is beleértve - a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

7. Intézményi védő, óvó előírások

Feladatunk a gyermek, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben, valamint az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően - ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha a balesetet, vagy a veszélyforrást dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az óvodavezető, vagy a helyettese figyelmét haladéktalanul felhívni. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető ellenőrzi.
- Az óvodából csoportos programra eltávozó gyermekekről névsort kell készíteni, amely tartalmazza a kísérő pedagógusok nevét és a gyermekek TAJ számát, szülők telefonszámát

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

is. Tartalmazza továbbá a csoport óvodából való távozásának idejét, helyét, létszámát. Egy példányt az óvodából távozók visznek magukkal, egy példány az óvodában marad.

Az óvodában működő szokás és szabályrendszer segít a balesetek megelőzésében, az intézmény helyiségeinek, eszközeinek megfelelő használatában. A szabályokat a gyermekeknek akkor is be kell tartaniuk, ha a szülőkkel együtt tevékenykednek. Ilyenek pl.

- Az öltözőben a padokon ne ugráljanak, ne másszanak a szekrényre, ne futkározzanak a csoportszobák között,
- a mosdót rendeltetésnek megfelelően használják,
- az óvoda udvarán és a csoportszobában lévő mozgásfejlesztő eszközöket, mászókákat a szabályoknak megfelelően használják,
- a zárt focipályán maximum 10 gyerek tartózkodhat, felnőtt jelenlétében,
- KRESZ-pályát csak felnőtt jelenlétében használhatják a gyerekek,
- az otthonról hozott járműveket a szülők segítségével helyezhetik el a biciklitárolóban,
- szánkózó domb használata (Aranyalma Óvoda) : 1 felnőtt fent - 1 felnőtt lent tartózkodik, egyszerre két szánkó indulhat lefelé,
- ha felöltöztek, várják meg a velük együtt lévő felnőttet, ne fussanak előre,
- a csoportszobában az ollót, kést, tűt, kalapácsot egymás testi épségére vigyázva, felnőtt felügyelete mellett használják,
- a kirándulások alkalmával a közlekedési szabályokat tartsák be, figyeljenek a felnőttekre és társaikra,
- Az uszodában az ott érvényes szabályokat tartsák be.

8. Egyéb szabályok

- A gyermekek érdekében a bejáratí ajtót és a kert kaput mindenki köteles becsukni maga után. A Kertvárosi Tagóvodában kérjük a bejáratí kaput csak felnőtt (szülő, óvodai dolgozó) nyissa – zárja.
- A bejáratí ajtó 9⁰⁰ – 11³⁰ illetve 13⁰⁰-15⁰⁰ óráig zárva van. Kérjük ebben az időszakban a csengőt használni.
- Az óvodába járó gyerekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszerelését.
- Az óvoda tisztaságáért, az öltözőegységek rendjéért a szülők is felelősek, nemcsak az óvoda személyzete.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, gyermek-mosdóhelyiség, felnőtt öltöző).
- Az óvodában a szülőket hirdetésmények útján tájékoztatjuk a közérdekű eseményekről, kérjük, ezeket rendszeresen kísérik figyelemmel!
- Az óvoda íránt érdeklődő, leendő szülőket április utolsó két hetében, minden nap 10 – 11³⁰ között tudjuk fogadni és ekkor tudunk részletesebb tájékoztatást adni az itt

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

folyó munkáról.

- A gyermekek az óvoda helyiségeit, eszközeit térítésmentesen használhatják.
- Az önkormányzat által biztosított, óvodában működő térítésmentes szolgáltatások:
 - o logopédiai foglalkozások heti két alkalommal,
 - o a sajátos nevelési igényű gyermekekhez utazó gyógypedagógus,
 - o Újpest Önkormányzata, ha lehetősége van rá, a nagycsoportosoknak egy nevelési évben 10 úszási órát biztosít.
- Figyelemmel kísérjük a családok életét, tiszteletben tartjuk a gyermeki jogok védelmét. Ha szükséges, kapcsolatba lépünk a Gyermekjóléti Szolgálattal illetve kérjük a Gyámügyi Osztály segítségét.
- A gyermekek, szülők személyes adatait, illetve a bizalmas információkat az adatvédelmi törvénynek megfelelően titoktartási kötelezettséggel kezeljük. Amennyiben változás következik be az adatokban pl. lakcím, telefonszám változás, allergiás megbetegedés, stb. a szülő köteles azonnal bejelenteni.
- Az óvoda területére élő állatokat behozni nem szabad!
- az óvoda egész területén és az intézmény bejáratának 5 m-es körzetében tilos a dohányzás!
- Tűzriadó és Bombariadó esetén történő intézkedés eseteit és feladatait az intézmény Tűzvédelmi Szabályzata, Tűzriadó és Bombariadó terve tartalmazza! A benne foglaltakat évente ismétlő oktatás illetve aktualitás esetén tudatosítjuk!

9. A nevelőmunkát segítő intézmények

Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,

1042. Bp. IV. ker. Venetianer u. 26.

tel:369-33-84

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IV. kerületi Tagintézménye

1041. Bp. IV. ker. Szigeti u. 1-3.

tel:369-95-87 390-42-07

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Központ

1042. Bp. IV. ker. Deák Ferenc u. 93.

tel:370-41-07

Gyámhivatal

1042. Bp. IV. ker. Király u. 12-14.

tel:231-31-94

Aranyalma Óvoda – Kertvárosi Tagóvoda – Házirend

10. Záró rendelkezések

A házirendet a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.

A házirendet a szülők közössége véleményezte.

A házirend az elfogadást követő napon lép hatályba.

A házirend betartása az intézményben dolgozók és a szülők közös feladata és kötelessége.

Budapest,

.....
Kovácsné Szalárdy Ágnes
a költségvetési szerv megbízott vezetője